

Введено в действие приказом по школе № 127 от 27.08.2021 года Директор школы: A.B.Афонский	Согласовано педагогическим советом Протокол № 1 от 27.09. 2021 года	Принято на общем собрании работников МБОУ «Школа № 47» Протокол № 1 от 27.09.2021 года Директор школы A.B.Афонский
--	---	---

Положение

о порядке распределения стимулирующих выплат за качество работы
 Муниципального бюджетного образовательного учреждения
 «Средняя общеобразовательная школа №47» Советского района г. Казани

I. Общие положения.

Положение о порядке распределения стимулирующих выплат, далее «Положение», разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018г. №412 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан» и соглашением между Управлением образования и Татарским республиканским комитетом работников народного образования и науки на 2021 -2023г.г., Коллективным договором МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №47» Советского района г. Казани.

1.1. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества образования.

1.2. Стимулирующие выплаты определяются работникам педагогического, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала.

1.3. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критерии оценки эффективности деятельности учреждения.

1.4. Размер, порядок и условия осуществления выплат, качество выполняемых работ определяется настоящим Положением, утвержденным руководителем и согласованным с профсоюзным комитетом образовательного учреждения и действует как часть коллективного договора.

1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников составляет 17,5% от фонда качества по МБОУ

II. Порядок установления размера стимулирующих выплат

2.1. В целях принятия объективного решения о выплатах стимулирующего характера создается специальная комиссия. Состав комиссии избирается на собрании трудового коллектива, и утверждается приказом по МБОУ на учебный год. Комиссия разрабатывает форму оценочного листа, диапазон баллов по каждому критерию.

2.2. В состав комиссии в обязательном порядке входят представители администрации, методических объединений и председатель профкома.

2.3. Основанием для оценки результативности служат мониторинг, проводимый администрацией, оценочный лист и портфолио. Портфель профессиональных достижений

III. Виды премий

3.1. Настоящим Положением предусматривается текущее и единовременное премирование.

3.2. **Премиальные и иные поощрительные выплаты** устанавливаются работникам за определенный период времени (квартал), в том числе **единовременно** в целях повышения эффективности деятельности работников по итогам работы в случае безупречного выполнения работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами, а также распоряжениями непосредственного руководителями.

3.3. **Единовременное премирование** работников осуществляется на основании ходатайства профсоюзного комитета, администрации МБОУ в следующих случаях:

- за многолетний добросовестный труд, за достижения в профессиональной деятельности, за победу в федеральных, республиканских и городских мероприятиях, в честь профессионального праздника (День учителя), праздников, посвященных 8 Марта, 23 февраля;
- за персональное участие педагогических работников в конкурсах профмастерства, фестивалях, Грантах, открытых занятий на федеральном, региональном и городском образовательном уровне с целью презентации и распространения своего педагогического опыта;
- за участие в благоустройстве территории МБОУ, в косметическом ремонте МБОУ;
- за участие в разработке базовых локальных и нормативно-правовых актов МБОУ;
- за систематическое и качественное участие в детских праздниках, открытых мероприятиях МБОУ;

4. Показатели, влияющие на уменьшение, лишение премии

4.1. Размеры премии могут быть уменьшены за:

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
 - нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
 - нарушение техники безопасности, пожарной безопасности;
 - нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
 - нарушение работником педагогической этики, обоснованные жалобы со стороны родителей (на низкое качество воспитательно-образовательной работы) и персонала (на невнимательное и грубое отношение к детям);
 - детский травматизм по вине работника;
 - халатное отношение к сохранности материально-технической базы;
 - ошибки в ведении рабочей документации;
 - отсутствие результатов в работе с семьей
 - отсутствие взаимопонимания, конфликтная ситуация;
- 4.2. При премировании учитываются:
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
 - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с обеспечением рабочего процесса и уставной деятельностью учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение определенного периода времени (квартал) в выполнении важных работ, мероприятий;

- личный вклад в подготовку, реализацию инновационных проектов, научных и научно-исследовательских, печатных работ МБОУ;

- результаты проведенных государственными органами проверок;
- государственные или профессиональные праздники, знаменательные, профессиональные, юбилейные даты.

Также для педагогических работников и других сотрудников, награжденных в течение календарного года:

- Почетными грамотами Управления образования ИК МО г.Казани;
- Почетными грамотами Главы администрации Советского района г.Казани;
- Почетными грамотами районного отдела образования.

Премия устанавливается единовременно.

4.3. Премия не устанавливается за награды, по результатам которых работник был премирован и награжден ценным подарком.

4.4. При увольнении работника по собственному желанию до истечения квартального месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

V. Размер премий

5.1. Премирование работников осуществляется при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности МБОУ.

5.2. Размер единовременных премий определяется для каждого работника заведующим МБОУ в твердой сумме или процентах от размера оклада и не лимитируется.

5.3. Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается.

5.4. Премирование не производится в случаях:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- невыполнения производственных и технологических инструкций, Положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности;
- нарушения установленных администрацией требований оформления документации и результатов работ;
- нарушения сроков выполнения или сдачи отчетов, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами МБОУ;
- нарушения трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации МБОУ;
- наличия претензий, жалоб родителей, сотрудников;
- не обеспечения сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упущения и искажения отчетности;
- совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.

5.5 В случаях, предусмотренных п.4.5, премия не начисляется или начисляется частично за расчетный период, в котором имело место нарушение.

5.6 Премия не выплачивается:

- работникам МБОУ при систематическом нарушении трудовой дисциплины (прогул, самовольный уход с работы, опоздание, появление на работе в нетрезвом виде);
- совместителям.

VI. Заключительные положения

- 6.1 Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для начисления пенсий, оплаты отпусков и пособий по временной нетрудоспособности и т.д.
- 6.2 В соответствии со ст.255 Налогового кодекса Российской Федерации расходы по выплате премий, предусмотренных настоящим Положением, относятся к расходам на оплату труда.
- 6.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым Положением.
- 6.4 Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие, только в части улучшения положения работников.
- 6.5 Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников МБОУ.